

北京开放大学

北京开放大学 关于 2019 年寒假放假工作安排的通知

京开大办〔2018〕12 号

校内各部门：

经学校研究，定于 2019 年 1 月 23 日（星期三）至 2 月 22 日（星期五）放寒假，2 月 25 日（星期一）正式开学，现将有关具体安排通知如下：

一、寒假期间，各部门要根据工作需要安排人员值班，确保学校各项工作正常运转。相关部门要配合做好春季招生工作。

二、寒假期间，党政办公室办理印章、财务处领取支票时间为每周二上午 8:30 至下午 4:30。

三、学校班子工作务虚会定于 2 月 21 日在校内召开。

四、中层干部会定于 2 月 22 日在校内召开。

五、寒假期间，请校内各部门认真做好以下工作：

1. 认真做好寒假期间学校的防火、安全和治安工作，集中开展消防安全大检查，加强对机房、配电室、施工现场等重要设施和重点部位的检查力度，要落实专人负责，及时消除安全隐患。

各部门要对教职工进行安全教育，提高防范意识和自护自救能力。

2. 严格执行中层干部请假报备制度和教职工外出报告制度。各部门不得以部门名义组织教职工集体外出，教职工个人外出要向所在部门领导报告，办理相关手续。

3. 严格执行 24 小时值班和领导带班制度。各部门要根据办公室下发的值班安排，要求值班人员坚守岗位，做好交接班工作，认真填写值班记录，发现情况和问题及时报告，保证联络畅通。加强信息报送工作，遇突发安全稳定事件发生，要按照“先口头，再书面”的原则立即报告并及时处置。

